

# Ressourceforløb

**Center for Socialpsykiatri**

**Impuls Kursuscenter og Cafe Aroma**

cafe **A**roma



**Impuls og Cafe Aroma** er Center for Socialpsykiatri tilbud til borgere, der ønsker et tilpasset beskæftigelses tilbud. På Impuls er der mulighed for at kombinere beskæftigelse med udviklings- og interessebaserede kurser og et uvisiteret Mødested.

På Cafe Aroma og Impuls arbejder vi ud fra to helt overordnede udgangspunkter:

- At alle kan komme sig helt eller delvist ovenpå sygdom
- At det har afgørende betydning for mennesker at være del af meningsfyldt fællesskab.

Vi skaber rammer for udviklende samvær med andre i form af arbejdspladser, ved deltagelse i kurser eller samvær i Mødestedet. Det giver mulighed for relation med andre mennesker, gensidig støtte og inspirerende forstyrrelser. Dermed åbnes nye aspekter og handlemuligheder i hverdagslivet.

I driften af cafe Aroma og Impuls Kursuscenter er der mulighed for opgaver af forskellig art, hvor man kan udfordres på mange niveauer f.eks. i forhold til ansvar, samarbejde og selvstændig udførelse af arbejdsopgaverne. Vi graduerer opgaverne, så den enkelte får både succesoplevelser og udvikling ift. deres ønsker og mål.

Læs yderligere om tilbuddene på [www.svendborgsocialpsykiatri.dk](http://www.svendborgsocialpsykiatri.dk)

## Personale

På Impuls og Cafe Aroma har personalet forskellig uddannelsesmæssig baggrund som: socialrådgiver, ergoterapeut, social & sundsassistent, pædagog, fysioterapeut, kok, kontor- og rengøringsassistent. Alle har relevante efteruddannelser i bl.a. kognitive behandlingsmetoder, kontakt- og relationsarbejde, åben dialog.

## I den rehabiliterende indsats anvendes følgende tilgange ved behov

- Fokus på relationer
- Motiverende og støttende samtaler i forhold til borgerens mål
- Psykoedukation
- Opøvelse af sociale færdigheder i samspil med andre
- Opøvelse af mestringsstrategier
- Kognitive behandlingsmetoder
- Nada- øreakupunktur
- Åben Dialog som tilbud

## Målgruppe

- Borgere med psykiske og/ eller sociale problemstillinger.

## Takst

- Ressourceforløbene henvises/bestilles af Myndighedsafdelingen eller Jobcentret.
- Takst for køb af pladser under LAB- lovgivning.

## Varighed

- Fremgår af bestillingen eller kontrakten som udfærdiges af sagsbehandleren eller jobrådgiver.

## Formål

- Ressourceforløb har til formål at opøve færdigheds-og funktionsniveauet hos borgeren, med henblik på at genvinde eller udvikle færdigheder.
- Impuls understøtter forløbet med en helhedsorienteret indsats. Fokus for indsatsen er, at borgeren træner eller genoptræner kompetencer beskæftigelsesrettet, personligt og socialt med udgangspunkt i de mål, der aftalt ved opstart
- Medvirke til beskrivelse ift. afklaring/udredning til det videre rehabiliteringsforløb, som for eksempel beskrivelse af funktionsniveau, skånehensyn, eksekutive/kognitive funktioner og sociale færdigheder

## Metode

- På Impuls etableres og anvendes en støttende, anerkendende og ressourcefokuseret ramme i hverdagens opgaver.
- På Impuls arbejdes recovery understøttende i et ligeværdigt arbejdsmiljø.
- Der skabes gennem beskæftigelse en social kontekst og et arbejdsfællesskab hvor den enkelte i samspil med kolleger påvirkes til udvikling og forandring i trygge rammer. Der øves nye strategier i at mestre eget liv.

### **Impuls Kursuscenter drives af tre teams**

Ved opstart på ressourceforløb henvises borgeren til et team. Der er tilknyttet teamleder i hvert team. Teamlederen har til opgave i samarbejde med borgeren at skabe den tilpasse forstyrrelse, som er vigtig for borgerens udvikling. Der er under forløbet mulighed for skifte team ved behov for nye udfordringer/funktioner.

Alle jobfunktioner tilpasses den enkelte borgers funktionsniveau. Der er tryk og personlig oplæring i alle teams via kolleger og teamleder.

### **Køkken/Cafeteamet**

Her betjener borgeren kunderne i cafeen. Tager imod bestillinger, serverer for kunder, varetager daglig rengøring, opfyldning af varer, rydder borde af, sælger dagens frokost og andre varer, tager imod betaling fra kunder.

I køkkenet medvirker borgeren ved fremstilling af dagens ret, og andre varer, der sælges i cafeen samt indkøb og planlægning af menu. Der er daglige rengøringsopgaver samt fremstilling af forplejning til møder og kurser.

### **Kontor & Kulturteam**

Her arbejder borgeren med hjemmeside, fremstilling af informations blad, renskrivningsopgaver, telefonpasning, PR, infotavle med powerpoints, fremstille diverse opslag, lokalebookning til kurser og møder.

### **Serviceteam**

Her arbejder borgeren med pedelopgaver, såsom vedligeholdelse af fællesarealerne, forskønnelse inden døre og pasning af ude arealer. Buskørsel, klargøring af lokaler til kurser og møder, og mange andre forskellige praktiske opgaver varetages ligeledes af dette team.



### Målgruppe

- Borgere med psykiske og/eller sociale problemstillinger.

### Takst

- Ressourceforløb henvises/bestilles af Socialfagligt Center eller Jobcentret.
- *3 takstnivauer + udslusningstakst*
- *Takst for køb af pladser under LAB-lovgivning*

### Varighed

- Fremgår af bestillingen eller kontrakten som udfærdiges af sagsbehandleren eller jobrådgiver.

### Formål

- I ressourceforløb arbejdes med at opøve borgerens færdigheds- og funktionsniveau med henblik på at uddannelse/ arbejde eller beskæftigelse med støtte bliver en realistisk mulighed
- Cafe Aroma understøtter forløbet via en helhedsorienteret indsats med udgangspunkt i de ved opstart aftalte mål
- Fokus er på træning og videreudvikling faglige, beskæftigelsesrettede, personlige og sociale kompetencer
- Medvirke til beskrivelse ift. afklaring/udredning til det videre rehabiliteringsforløb, som for eksempel beskrivelse af funktionsniveau, skånehensyn, eksekutive/kognitive funktioner og sociale færdigheder

### Metode

- Cafe Aroma udgør en støttende, anerkendende og ressourcefokuseret ramme for hverdagens arbejdsopgaver
- Der arbejdes recoveryunderstøttende i et ligeværdigt arbejdsmiljø.
- I arbejdsfælleskabets sociale kontekst påvirkes den enkelte i samspillet med kolleger og ansatte til udvikling og forandring og til at øve nye livsmestringsstrategier

## **Cafe Aroma drives af fem team**

Ved opstart på ressourceforløb henvises borgeren til et team. Der er tilknyttet teamleder til hvert team, hvis opgave det er i samarbejde med borgeren, at sikre den tilpasse forstyrrelse som understøtter den enkeltes udvikling. Alle arbejdsopgaver tilpasses løbende den enkelte borgers funktionsniveau. Der er tryk og personlig oplæring i alle teams via kolleger og teamleder.

Der er under forløbet mulighed for skifte team ved behov for nye udfordringer eller funktioner.

### **Cafeteam**

Her står medarbejderen i front i forhold til kunderne i cafeen. Opgaverne består blandt andet i at tage imod bestillinger, fremstille specialkaffe, servere for kunder, rydde borde af, kassefunktion i forhold til cafegæster og salg af kaffe og varer fra butikken, riste kaffebønner, daglig rengøring.

### **Køkkenteam**

Her arbejder medarbejderne med produktion og anretning af den mad, der sælges i cafeen. Der bages brød, småkager og kager. Der klargøres salatbar hver dag og der er daglige rengørings- service og egenkontrol opgaver.

### **Kontorteam**

Her arbejdes med hjemmeside, bogføring, daglig kasserapport, optælling af byttepenge, arbejdsplaner, renskrivningsopgaver, telefonpasning og betaling af regninger.

### **Serviceteam**

Her varetager medarbejderne rengøring og vedligeholdelse af fællesarealer, forskønnelse inden døre og på udearealer. Der vaskes arbejdstøj og andre forskellige praktiske opgaver varetages af dette team.

### **Butiksteam**

Her foretager medarbejderen bestilling af varer, lagerstyring, rengøring i butiksområdet, opdatering af hjemmeside, indhenter inspiration til nye varer, kreative salgsostillinger, fremstilling af bestilte gaver med indhold fra butikken.